

# 陳報退伍檢附資料簡表（請依此順序、份數，勿裝訂）

（依 110.3.19 教育部臺教學(一)字第 1100039479 號函修頒）

項次	資料名稱	教育部	國防部	合計份數
		份數	份數	
1	附件 1-1 退伍除役名冊（解除召集）	1	0	1
2	附件 2 支領退伍除役給與申請書	1	2	3
3	附件 2-1 服役期間近五分之一年資本俸明細	1	1	2
4	最近之俸級晉支人令影本	1	1	2
5	附件 3 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡	1	2	3
6	附件 4 退除給與郵局存款帳戶資料卡	1	2	3
7	附件 5 軍人保險匯款金融機構存款帳戶資料卡	1	2	3
8	役期折抵證明影本	1	1	2
9	初次任官令或預官適任證書影本	1	1	2
10	再入營人員之退伍令（證）	1	1	2
11	附件 6 切結書	1	1	2
12	附件 7、8 女性軍官退伍志願後備列管切結書	1	1	2
13	附件 9 逾期陳報退伍切結書	1	1	2
14	附件 10 資深教官屆退請獎建議表	1	0	1
15	附件 11 軍訓服務獎狀申請書	1	0	1
16	勳獎章執照影本	1	0	1
17	附件 12 提前退伍報告書	1	0	1
18	附件 13 屆退權益說明會人員名冊	1	0	1
19	附件 13-1 職訓需求調查表	0	1	1
20	附件 14-2 退伍人員查核名冊	1	1	2
21	附件 15 忠勤勳章及軍種榮譽徽檢核表	1	0	1
22	附件 16 個人資料運用同意書	1	2	3
23	附件 18-1 軍人離營轉服後備役報到憑證卡(AB 卡)	1	0	1

## ※其他注意事項：

1. 上列退除表件請檢附 A4 格式資料，原始資料如大於 A4 格式（如：忠勤勳章證書），請縮印成 A4 紙張大小。
2. 退伍資料請區分二冊（第一份，由教育部存檔用；第二份，由各核定權責單位-軍種司令部用），以迴紋針或燕尾夾裝訂，並提醒發文單位「發文附件，請勿裝訂」，儘量不使用釘書針。
3. 軍人離營轉服後備役報到憑證卡（AB 卡）填寫說明：
  - (1) AB 卡空白表格如附件 18-1，請學校人事承辦人列印空白表格，依規定填寫完整後，併退伍資料陳報。
  - (2) A 面：第 7 欄主專長請依個人軍職專長填寫（「3A11--作戰訓練督導官」僅為軍訓教官之編制專長，個人如原已賦予軍職專長，可填列以兵表所登載之個人軍職專長，如均無軍職專長者，請填列「3A11-作戰訓練督導官」）。
  - (3) B 面：第 24 欄應由學校人事業務承辦人、軍訓主管蓋章。
  - (4) AB 卡填寫範例如附件 18-2。